

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ CẦN THƠ
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC CHÂU THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QTr-TTYT.KVCT

Châu Thành, ngày tháng năm 2025

QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
TẠI TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC CHÂU THÀNH, THÀNH PHỐ CẦN THƠ

I. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ, về Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 771/QĐ-SYT ngày 30/6/2025 của Sở Y tế tỉnh Hậu Giang về thành lập Trung tâm Y tế khu vực Châu Thành;

Căn cứ Quyết định số 436/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND Thành phố Cần Thơ về việc tiếp nhận các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ (cũ), tỉnh Sóc Trăng, tỉnh Hậu Giang về cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ (mới);

Căn cứ Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số: 872/CT-GPHĐ ngày 20/8/2025 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ.

II. Thời gian và đối tượng

1. Quy định chung

- Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành theo quy định tại Điều 03 của Nghị định 96/2023 ngày 30/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

* Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh bác sỹ là 12 tháng, trong đó:

+ Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 09 tháng;

+ Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng.

* Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh y sỹ là 09 tháng, trong đó:

+ Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 06 tháng;

+ Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng.

* Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y là 06 tháng, trong đó:

+ Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 05 tháng;

+ Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 01 tháng.

- Trong thời gian thực hành, người thực hành được hướng dẫn các quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và quy tắc ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

2. Quy trình thực hiện Thủ tục đăng ký thực hành: (thực hiện theo Quy định tại Điều 7 Nghị định 96/2023 ngày 30 tháng 12 năm 2023)

Trình tự thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Hồ sơ thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Người thực hành đến đăng ký thực hành tại phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng (KHNV-ĐD), bắt buộc phải xuất trình đơn đề nghị thực hành, bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tương ứng với chuyên	Người thực hành	Đơn đề nghị thực hành theo mẫu số 03 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.	Kèm bản sao Căn cước công dân, bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tương ứng với chuyên ngành đăng ký(có công chứng),

	ngành đăng ký cùng các giấy tờ liên quan khác khi có yêu cầu của đơn vị.			Sơ yếu lý lịch, giấy khám sức khỏe
Bước 2	Phòng KHN-V-ĐD tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, đề nghị qua phòng Tổ chức-Hành chính(TCHC) trình Ban Giám đốc ra quyết định phân công	Phòng KHN-V-ĐD	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ - Đề nghị phân công hướng dẫn thực hành.	
Bước 3	1. Phòng Tổ chức - Hành chính tiến hành ký hợp đồng và ra quyết định tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành. 2. Trường hợp không đồng ý tiếp nhận thực hành, Trung tâm Y tế ra thông báo trả lời cho người đăng ký thực hành.	Phòng TC-HC	1. Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo mẫu số 04 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP, Quyết định tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành. 2. Thông báo trả lời.	Kèm hồ sơ
Bước 4	Người thực hành hoàn thành hồ sơ đăng ký đến phòng Tài chính-Kế toán đóng học phí và cầm Phiếu thu học phí trở lại Phòng KHN-V-ĐD nhận quyết định phân công thực hành.	- Phòng KHN-V-ĐD - Phòng TC-KT	Phiếu thu học phí (đóng 1 lần)	2.000.000 đồng/tháng x số tháng thực hành
Bước 5	- Đăng tải công khai thông tin danh sách đăng ký thực hành theo quy định. - Thông báo thời gian, địa điểm thực hành cho người thực hành theo quyết định phân công. - Kiểm tra, theo dõi, giám sát thực hành.	- Phòng KHN-V-ĐD - Các khoa lâm sàng	1. Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo mẫu số 06 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP. 2. Cập nhật Danh sách người hành nghề, người đăng ký thực hành theo mẫu số 05 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP. 3. Đăng tải Danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh lên trang thông tin về	- Một người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa 05 người thực hành trong cùng một thời điểm. - Điều kiện đối với người hướng dẫn thực hành: a) Có giấy phép hành nghề với chức danh, phạm vi hành nghề phù hợp với nội dung, đối

			quản lý hoạt động khám chữa bệnh.	tượng được hướng dẫn thực hành; b) Có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành; c) Có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ 03 năm trở lên.
Bước 6	Xác nhận đánh giá quá trình thực hành.	Người hướng dẫn thực hành	Phiếu nhận xét đánh giá quá trình thực hành của người hướng dẫn thực hành.	Trách nhiệm của người hướng dẫn thực hành: a) Hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người thực hành. b) Nhận xét đánh giá về kết quả quá trình thực hành và chịu trách nhiệm với nội dung nhận xét của mình. c) Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp

				người thực hành cố ý vi phạm.
Bước 7	Sau khi hoàn thành khoá thực hành theo quy định, người thực hành thiện hồ sơ gửi về phòng KHN-V-ĐĐ thẩm định, trình Ban Giám đốc xem xét.	Người thực hành	1. Phiếu nhận xét đánh giá quá trình thực hành của người hướng dẫn thực hành. 2. Bảng chấm công quá trình thực hành có xác nhận của người chấm công và của lãnh đạo khoa. 3. Biên bản học lý thuyết	Gửi hồ sơ này về phòng TC-HC để tổng hợp.
Bước 8	Phòng TC-HC tổng hợp hồ sơ chuyển về Phòng KHN-V-ĐĐ cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành	- Phòng TC-HC - Phòng KHN-V-ĐĐ	Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo mẫu số 07 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.	Hồ sơ gồm: 1. Đơn đăng ký thực hành. 2. Hợp đồng thực hành. 3. Quyết định phân công hướng dẫn thực hành. 4. Phiếu nhận xét đánh giá quá trình thực hành của người hướng dẫn thực hành. 5. Bảng chấm công quá trình thực hành. 6. Biên bản học lý thuyết. 7. Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo mẫu số 07.
Bước 9	Lưu hồ sơ thực hành	- Phòng TC-HC - Phòng KHN-V-ĐĐ	Hồ sơ hoàn chỉnh: 1. Đơn đăng ký thực hành. 2. Sơ yếu lý lịch. 3. Giấy khám sức khỏe	1. Phòng TCHC lưu: - Sơ yếu lý lịch. - Giấy khám sức khỏe - Hợp đồng thực hành.

			4. Hợp đồng thực hành. 5. Quyết định phân công hướng dẫn thực hành. 6. Phiếu nhận xét đánh giá quá trình thực hành của người hướng dẫn thực hành. 7. Bảng chấm công quá trình thực hành. 8. Biên bản học lý thuyết. 9. Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo mẫu số 07.	- Quyết định phân công hướng dẫn thực hành. 2. Phòng KHNV-ĐD lưu: - Đơn đăng ký thực hành. - Phiếu nhận xét đánh giá quá trình thực hành của người hướng dẫn thực hành. - Bảng chấm công quá trình thực hành. - Biên bản học lý thuyết. - Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo mẫu số 07.
--	--	--	--	---

Nơi nhận:

- Sở Y tế Tp Cần Thơ;
- Ban Giám đốc TTYTKV;
- Các khoa, phòng TTYTKV;
- CNTT(Trang Web TTYTKV)
- Lưu VT. TCHC, KHNVĐD;

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Văn Tiền