

Châu Thành, ngày tháng 10 năm 2025

**Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
đối với Bác sĩ, Y sĩ, Điều dưỡng, Nữ hộ sinh, kỹ thuật viên**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Trung tâm y tế huyện Châu Thành xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối Bác sĩ, Y sĩ, Điều dưỡng, Nữ hộ sinh, kỹ thuật viên như sau:

I. Mục đích:

Hướng dẫn về nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

II. Mục tiêu cụ thể:

Cơ sở khám chữa bệnh phải đảm bảo chất lượng khám bệnh, chữa bệnh và an toàn người bệnh.

Tiếp nhận, phân công phù hợp với văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận chuyên môn liên quan đến y tế mà người thực hành đã được cấp hoặc công nhận tại Việt Nam; phù hợp với năng lực thực hiện hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, bao gồm các phương pháp, kỹ thuật chuyên môn của người hành nghề theo chuyên khoa đăng ký hành nghề và phù hợp với danh mục chuyên môn kỹ thuật của cơ sở khám chữa bệnh đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

II. Nội dung thực hiện:

1. Đối tượng áp dụng:

- Là người đã tốt nghiệp khối ngành sức khỏe bao gồm: Bác sĩ y khoa, Bác sĩ y học dự phòng, Bác sĩ y học cổ truyền, Y sĩ đa khoa, Y sĩ y học cổ truyền, Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên.

- Cán bộ, Viên chức phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe trong và ngoài đơn vị có nhu cầu thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

2. Nội dung thực hành:

- Nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh dựa trên cơ sở chuẩn năng lực nghề nghiệp, phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định.

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Trong thời gian thực hành, người thực hành được hướng dẫn các quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và quy tắc ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được Trung tâm Y tế tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại Trung tâm Y tế mà chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký Hợp đồng thực hành với Trung tâm Y tế và được phân công người hướng dẫn thực hành.

3. Thời gian thực hành:

- Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành theo quy định tại Điều 03 của Nghị định 96/2023 ngày 30/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

*** Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh bác sỹ là 12 tháng**, trong đó:

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 09 tháng;
- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng.

*** Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh y sỹ là 09 tháng**, trong đó:

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 06 tháng;
- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng.

*** Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y là 06 tháng**, trong đó:

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 05 tháng;
- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp

cứu là 01 tháng.

- Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

4. Quy trình thực hiện Thủ tục đăng ký thực hành: (thực hiện theo Quy định tại Điều 7 Nghị định 96/2023 ngày 30 tháng 12 năm 2023)

- Thủ tục đăng ký thực hành:

Cá nhân có nhu cầu thực hành để được cấp Giấy xác nhận thực hành (gọi tắt là Đối tượng) tại Trung tâm y tế khu vực Châu Thành, thành phố Cần Thơ cần thực hiện theo quy trình sau:

Bước 1: Người thực hành đến đăng ký thực hành tại phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng (KHNVDĐ), bắt buộc phải xuất trình đơn đề nghị thực hành, bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tương ứng với chuyên ngành đăng ký cùng các giấy tờ liên quan khác khi có yêu cầu của đơn vị.

Bước 2: Phòng KHNVDĐ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, đề nghị qua phòng Tổ chức-Hành chính(TCHC) trình Ban Giám đốc ra quyết định phân công.

Bước 3: Phòng Tổ chức - Hành chính tiến hành ký hợp đồng và ra quyết định tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành. Trường hợp không đồng ý tiếp nhận thực hành, Trung tâm Y tế ra thông báo trả lời cho người đăng ký thực hành.

Bước 4: Người thực hành hoàn thành hồ sơ đăng ký đến phòng Tài chính-Kế toán học phí và cầm Phiếu thu học phí trở lại Phòng KHNVDĐ nhận quyết định phân công thực hành.

Bước 5: Đăng tải công khai thông tin danh sách đăng ký thực hành theo quy định. Thông báo thời gian, địa điểm thực hành cho người thực hành theo quyết định phân công. Kiểm tra, theo dõi, giám sát thực hành.

Bước 6: Xác nhận đánh giá quá trình thực hành của người hướng dẫn thực hành.

Bước 7: Sau khi hoàn thành khoá thực hành theo quy định, người thực hành hoàn thiện hồ sơ gửi về phòng KHNVDĐ thẩm định, trình Ban Giám đốc xem xét.

Bước 8: Phòng TC-HC tổng hợp hồ sơ chuyển về Phòng KHNVDĐ cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành

Bước 9: Lưu hồ sơ thực hành

- Xác nhận thực hành:

+ Phòng KHNVDĐ căn cứ vào kết quả nhận xét của người được phân công hướng dẫn thực hành, kiểm tra hoàn tất hồ sơ và có trách nhiệm cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành theo mẫu số 07 Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30

tháng 12 năm 2023 của Chính phủ, có chữ ký và đóng dấu của Ban Giám đốc Trung tâm y tế khu vực Châu Thành.

- Lưu trữ hồ sơ:

* Phòng TCHC lưu: Sơ yếu lý lịch, Giấy khám sức khỏe, Hợp đồng thực hành, Quyết định phân công hướng dẫn thực hành.

* Phòng KHNH-ĐD lưu: Đơn đăng ký thực hành, Phiếu nhận xét đánh giá quá trình thực hành của người hướng dẫn thực hành, Bảng chấm công quá trình thực hành, Biên bản học lý thuyết và Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo mẫu số 07.

5. Chi phí thực hành

Căn cứ Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31/01/2023 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của bộ trưởng bộ tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Trung tâm Y tế khu vực Châu Thành thực hiện thu phí hướng dẫn thực hành mỗi tháng **2.000.000 đồng**, cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Mức phí/người thực hành
1	Chi phí hướng dẫn	800.000 đồng
2	Chi phí trang thiết bị, vật tư tiêu hao	400.000 đồng
3	Chi cho bộ phận lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ (KHNHĐD, TCHC, TCKT)	400.000 đồng
4	Chi phí quản lý	400.000 đồng

* **Lưu ý:** Đối với người thực hành đang làm việc tại Trung tâm Y tế khu vực Châu Thành, Trạm Y tế các xã trực thuộc, đơn vị không thu chi phí thực hành.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng

- Phối hợp với phòng Phòng Tổ chức - Hành chính xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành.

- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành tại Trung tâm Y tế khu vực Châu Thành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành không phải là nhân viên Trung tâm Y tế khu vực Châu Thành.

- Đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế khu vực Châu Thành.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng trong thực hiện kế hoạch hướng dẫn thực hành.

- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành tại Trung tâm Y tế khu vực Châu Thành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành là nhân viên Trung tâm Y tế khu vực Châu Thành.

- Báo cáo hàng năm về hoạt động hướng dẫn thực hành cho Sở Y tế.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

Thực hiện hạch toán, thu chi, thanh quyết toán chế độ theo quy định.

3. Các Khoa lâm sàng:

- Tiếp nhận người thực hành theo quyết định phân công.

- Phân công người trực tiếp hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo đúng quy định. Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.

- Người được phân công hướng dẫn thực hành phải theo dõi, chấm công quá trình thực hành, đánh giá và nhận xét quá trình thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm với nội dung nhận xét của mình.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm Y tế khu vực Châu Thành. Đề nghị các khoa phòng và cá nhân liên quan nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Tp Cần Thơ;
- Khoa, Phòng TTYT;
- Trạm Y tế xã;
- Lưu: VT, KHNH-ĐD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Văn Tiền